

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
« СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 64  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**ПРИКАЗ**

**12 декабря 2024 г.**

**№ 83-п**

**Об утверждении плана  
по противодействию коррупции  
в ГАУЗ "СП № 64 ДЗМ" на 2025-2030 г.г.**

Во исполнение Федерального закона от «25» декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от «17» декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в медицинской организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника №64 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГАУЗ «СП №64 ДЗМ») на период 2025-2030 годы (далее – План) приложение к настоящему приказу.
2. Координацию работы по реализации мероприятий Плана и подготовку отчетных материалов возложить на заведующего стоматологическим отделением №1 Хаджиеву Ж.А.
3. Специалисту по кадрам Сорокиной В.М. обеспечить ознакомление с данным приказом заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников ГАУЗ «СП №64 ДЗМ» с настоящим приказом и представить листы ознакомления специалисту по кадрам Сорокиной В.М.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Главный врач**



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C22DAA4C9C02467A18947AF667677A71  
Владелец: Ефремова Елизавета Владимировна  
Действителен с 10-10-2023 до 02-01-2025

**Е.В. Ефремова**

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы**  
**«Стоматологическая поликлиника № 64 Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025-2030 г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
<b>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГАУЗ «СП №64 ДЗМ»</b>					
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции	
1.2	Актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции, предотвращение конфликта интересов	
<b>2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>					
2.1	Мониторинг системы внутреннего контроля: - проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	Комиссия по противодействию коррупции, начальник хозяйственного отдела	Постоянно	Неукоснительное соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при проведении данной работы, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями, оценка качества работы системы внутреннего контроля	
2.2	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок	Главный врач, Комиссия по	По приказу главного врача	Отсутствие коррупционных правонарушений при ведении	

	законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств Контроль документирования операций хозяйственной деятельности	противодействию коррупции, вышестоящие организации		финансовой (бухгалтерской) отчетности ГАУЗ «СП №64 ДЗМ», предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.	
2.3	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Главный бухгалтер, Ведущий экономист	Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин способствовавших проявлению коррупции в деятельности по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков, Предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	
<b>3 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>					
3.1	Консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	Специалист по кадрам	ежеквартально	Доведение положения о противодействии коррупции	
3.2	Проведение тестирования (например, в формате дистанционного тестирования) работников Учреждения чьи должности включены в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для контроля знаний в области законодательства Российской Федерации и города Москвы о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	Проверка уровня знаний сотрудников в сфере антикоррупционной деятельности	

<b>4 Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики</b>					
<b>4.1</b>	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Секретарь комиссии	При проведении проверки	Информирование руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы	
<b>4.2</b>	Ежегодное составление плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 01 ноября	Отчет о работе	
<b>4.3</b>	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Отсутствие коррупционных правонарушений	
<b>4.4</b>	Ознакомление работников учреждения с перечень типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Специалист по кадрам	При приеме на работу	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	
<b>4.5</b>	Проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, 9 декабря	Презентация (для сотрудников учреждения) о противодействии коррупции Демонстрация видеоролика (для посетителей) антикоррупционной направленности	

4.6	Ежегодное предоставление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Своевременное исполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.	
4.7	Ежегодный анализ Деклараций работников Учреждения, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Своевременное исполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.	
<b>5 Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции</b>					
5.1	Информированность посетителей о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Доведение посетителей о противодействии коррупции. Демонстрация видеоролика (для посетителей) антикоррупционной направленности.	
5.2	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	Выявление фактов коррупционной направленности в Учреждении Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
5.3	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством Учреждения по вопросам деятельности Учреждения	Главный врач	1 раз в месяц	Выявление фактов коррупционной направленности в учреждении	
<b>6 Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции деятельности ГАУЗ «СП №64 ДЗМ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>					
6.1	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Отсутствие причин и условий для совершения коррупционных правонарушений	

	Российской Федерации. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений				
6.2	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах Учреждения	Специалист по кадрам	Ежегодно, не позднее 12 января текущего года	Устранение коррупционных рисков	
<b>7 Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>					
7.1	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, при приеме на работу	Отсутствие коррупционных правонарушений Информированность работников ГАУЗ СП №64 ДЗМ» о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.	
7.2	Взаимодействие с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Взаимодействие с надзорными органами, предотвращение коррупционных правонарушений	
<b>8 Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции</b>					
8.1	Соблюдение информирования о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми	Специалист по кадрам	10-дневный срок при приеме на работу	Информирование ДЗМ	

	актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации				
8.2	Оценка соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Специалист по кадрам	постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений	
8.3	Анализ и корректировки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений	
8.4	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных сотрудников	Специалист по кадрам	постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений	
8.5	Работа с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Учреждения	Специалист по кадрам	по мере необходимости	Подбор персонала на вакантные должности, отсутствие коррупционных рисков	
8.6	Ознакомление под роспись работников Учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции	Специалист по кадрам	При приеме на работу, при принятии локального нормативного акта	Отсутствие коррупционных правонарушений	
8.7	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Специалист по кадрам	при приеме сотрудника на работу	Устранение коррупционных рисков	
8.8	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Специалист по кадрам	При приеме сотрудника на работу	Устранение коррупционных рисков	
<b>9 Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>					

9.1	Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения и размещение всей необходимой информации	Комиссия по противодействию коррупции	При изменениях	Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции	
9.2	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Специалист по кадрам	Постоянно	Устранение коррупционных рисков	
9.3	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно	Мониторинг выявления коррупционных проявлений в Учреждении, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, анализ информации и принятие необходимых мер о фактах проявления коррупции, опубликованных в СМИ.	
<b>10 Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>					
10.1	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.	Специалист по кадрам	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудников в сфере антикоррупционной деятельности	

10.2	Проведение тестирования (например, в формате дистанционного тестирования) работников Учреждения, чьи должности включены в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для контроля знаний в области законодательства Российской Федерации и города Москвы о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	Проверка уровня знаний сотрудников в сфере антикоррупционной деятельности	
<b>11 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>					
11.1	Подведение итогов за текущий год, корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий год	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции	
11.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	Анализ рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности	
11.3	Анализ функционирования «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГАУЗ «СП №64 ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений	

<b>12 Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий</b>					
<b>12.1</b>	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество)	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий отделением	Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений	
<b>13 Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности учреждения</b>					
<b>13.1</b>	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	
<b>13.2</b>	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	с 1 ноября по 31 декабря отчетного года	Отсутствие коррупционных правонарушений (выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств)	
<b>14 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, организации, предприятия</b>					
<b>14.1</b>	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Программист	Постоянно	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения	
<b>14.2</b>	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале учета)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Наличие журнала	
<b>14.3</b>	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Наличие журнала	

14.4	<p>Освещение направлений деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»,  Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации</p>	Программист	Ежемесячно	Отсутствие коррупционных правонарушений	
14.5	<p>Размещение актуального прейскуранта цен оказания платных медицинских услуг</p>	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно		

